



Codice Etico

1	PREMESSE	p.2
2	OBIETTIVO	p.3
3	STRUTTRA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE	p.4
4	I PRINCIPI ETICI E I VALORI GENERALI	p.5
4.1	Legalità	
4.2	Correttezza	
4.3	Rispetto della persona	
4.4	Qualità e sicurezza del prodotto (politica per la qualità)	
4.5	Rispetto dell'ambiente, delle terre e della loro conservazione (politica per l'ambiente)	
5	LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDERS DEL GRUPPO	p.8
5.1	Relazioni con i soci	
5.2	Trasparenza della contabilità aziendale	
5.3	Controllo Interno	
5.4	Gestione dei dipendenti (politica per crescita e partecipazione del personale)	
5.5	Selezione, Reclutamento e gestione del personale	
5.6	Formalizzazione del rapporto di lavoro	
5.7	Salute e sicurezza dei lavoratori (politica per la salute e sicurezza dei lavoratori)	
5.8	Crescita professionale e partecipazione del personale	
6	LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO I TERZI	p.13
6.1	Clienti (politica per l'orientamento al cliente)	
6.2	Fornitori e Intermediari	
6.3	Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche	
6.4	Concorrenti e mercato	



PREMESSE

Il Gruppo Colussi (in seguito, “il Gruppo”) nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza e rispetto della dignità della persona al fine di promuovere in un’ottica di responsabilità sociale, rispetto della concorrenza e tutela ambientale, il corretto utilizzo delle risorse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.



OBIETTIVO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici del Gruppo siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori del Gruppo nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.



STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico (di seguito il “Codice”) si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici e valori generali;
- la declinazione dei Principi Etici verso gli stakeholders del Gruppo;
- la declinazione dei Principi Etici verso i terzi;

Il presente Codice contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità del Gruppo nei confronti dei “portatori d’interesse” (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, soci, intermediari, mercato e ambiente ecc.).

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti “Destinatari” (quali i rappresentanti degli Organi Sociali ed i manager, i dipendenti, gli intermediari ed i fornitori di beni e servizi).



I PRINCIPI ETICI E I VALORI GENERALI

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono, inoltre, tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi e ciò è essenziale per l'impegno che il Gruppo ha assunto nei confronti delle comunità e della società nella quale opera. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con l'ente.

4.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle attività svolte nell'interesse o a vantaggio del Gruppo. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali e in quanto formalizzazione delle condotte attese da parte del Gruppo.

4.3 Rispetto della persona

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana. I Destinatari trattano in modo egualitario ogni persona, evitando qualunque forma di discriminazione, in particolare per motivi di religione, sesso, età, preferenze sessuali, origini razziali o etniche.

4.4 Qualità e sicurezza del prodotto (politica per la qualità)

I Destinatari operano affinché i bisogni alimentari dei consumatori siano soddisfatti con prodotti di elevato livello qualitativo e fornendo servizi ad elevato valore aggiunto che garantiscano la sicurezza e la qualità dei prodotti commercializzati lungo l'intera catena produttiva e in fase di confezionamento e spedizione. L'azienda si impegna a garantire che ogni prodotto che esce dalle proprie linee di produzione possa essere consumato in piena sicurezza dal consumatore in quanto conforme a tutte le disposizioni legislative in tema di igiene e sicurezza alimentare. Il controllo dell'intero processo, dalle materie prime al prodotto confezionato e spedito permette di onorare l'impegno assunto nei confronti dei consumatori e dei clienti.

Il Gruppo Colussi inoltre, per scelta consapevole ha deciso di NON utilizzare gli Organismi Geneticamente Modificati (OGM) nei propri cicli di produzione. Tale scelta è resa operativa da procedure mirate soprattutto al controllo dei fornitori di materie prime.

4.5 Rispetto dell'ambiente, delle terre e della loro conservazione (politica per l'ambiente)

Il gruppo Colussi promuove la tutela ed il rispetto dell'ambiente ed il corretto e responsabile utilizzo delle risorse energetiche e naturali come impegni di responsabilità sociale nei confronti della collettività.

Il Gruppo Colussi si impegna a migliorare in modo continuativo l'impatto ambientale delle proprie attività ed a sviluppare un business coerente con questi principi e con le normative ambientali, riducendo gli sprechi e la produzione di rifiuti, migliorando la possibilità di recupero dei materiali utilizzati, riducendo le fonti di inquinamento, monitorando i consumi idrici, energetici e le emissioni.

In tutte le parti del mondo il Gruppo Colussi si impegna a rispettare i diritti di uso e di proprietà delle terre, e si assicura che tutte le terre utilizzate abbiano i giusti diritti di proprietà, le licenze e le autorizzazioni previste.

Il Gruppo, nelle attività di selezione dei fornitori, si impegna alla realizzazione di controlli relativi allo standard qualitativo dei prodotti commercializzati e all'impegno impiegato per garantire la conservazione e la salubrità dell'ambiente.

Il Gruppo Colussi riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono informate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente adottando le misure atte a limitare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente.



LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDERS DEL GRUPPO

SOCI

5.1 Relazioni con i soci

Il Gruppo promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti. Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per il Gruppo nel rispetto dei principi di legalità e correttezza, pertanto, devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

In particolare, i Consiglieri di Amministrazione sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità, e presenza permettendo così al Gruppo di trarre beneficio dalle loro competenze.

5.2 Trasparenza della contabilità aziendale

Il Gruppo promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni del Gruppo devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Controllo.

5.3 Controllo Interno

Il Gruppo è dotato di un sistema dei controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza.

RISORSE UMANE

5.4 Gestione dei dipendenti (politica per crescita e partecipazione del personale)

Le risorse umane costituiscono una componente fondamentale ed imprescindibile per l'esistenza e lo sviluppo del Gruppo. Per tale ragione, il Gruppo si impegna a garantire un ambiente di lavoro dove sussistano reciproca fiducia e rispetto, adottando i più alti standard volti a garantire il benessere psico-fisico di tutto il personale, e dove tutti si sentano responsabili della reputazione del nostro Gruppo e dei risultati conseguiti. Nelle relazioni tra i dipendenti, in tutte le linee gerarchiche, il Gruppo Colussi pretende il rispetto della persona, ed ostacola qualsiasi forma di condizionamento fisico e psicologico, così come qualsiasi altra forma di scambio, volta a violare le procedure e le prassi aziendali.

Il Gruppo fornisce ai propri collaboratori degli obiettivi, dando loro responsabilità e riconoscimenti, in un percorso che li porti ad essere parti attive dell'azienda e a realizzare la propria motivazione personale. Formazione e lavoro di gruppo sono strumenti essenziali per mantenere con successo alti livelli di qualità. È quindi un obiettivo del Gruppo quello di adeguare le competenze di ciascun collaboratore al ruolo svolto in azienda.

Il Gruppo si impegna a promuovere la parità di genere, a valorizzare le diversità e a supportare l'empowerment femminile nelle attività di business, focalizzando le risorse nei processi di recruitment e opportunità di crescita in azienda, nella parità di retribuzione, nella gestione della genitorialità e nella conciliazione vita-lavoro, nella tolleranza zero rispetto ad ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale; si impegna altresì a garantire la presenza equa di genere tra i relatori del panel negli eventi pubblici. Il Gruppo si impegna a formare i propri dipendenti per accrescere la consapevolezza in tema di parità di genere e si impegna a mantenere una comunicazione trasparente volta a evidenziare eventuali difformità di trattamento.

5.5 Selezione, Reclutamento e gestione del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo. Il Gruppo rifiuta, altresì, qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori durante l'intero rapporto lavorativo, favorendo processi decisionali e valutativi basati su criteri oggettivi comunemente condivisi.

5.6 Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare, anche in riferimento alla permanenza sul territorio dello Stato di cittadini stranieri.

5.7 Salute e sicurezza dei lavoratori (politica per la salute e sicurezza dei lavoratori)

Il Gruppo favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro sicuri e salubri e conformandosi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine il Gruppo si è dotato di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in conformità ai parametri normativi vigenti. Tali modelli sono formalizzati mediante documenti formali in cui sono statuiti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I principi ispiratori in materia sono:

- a) Valutazione dei rischi ed impegno continuativo al loro contenimento e riduzione;
- b) Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- c) Tenere conto del grado di evoluzione della tecnica in materia di prevenzione;
- d) Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- e) Formare con continuità i lavoratori sulla base di procedure chiare e disponibili.

Tali principi sono utilizzati dal Gruppo - e da chi per essa gestisce l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro - per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate. Il Gruppo si impegna a favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

5.8 Crescita professionale e partecipazione del personale

Il Gruppo promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti conoscitivi, di aggiornamento e miglioramento e piani formativi strutturati in base alle potenzialità e ai bisogni condivisi, garantendo una partecipazione equa e paritaria dei dipendenti a percorsi di formazione e valorizzazione.

Il Gruppo si impegna ad adeguare le competenze di ciascun collaboratore al ruolo svolto in azienda anche tramite la fissazione di obiettivi impegnativi, responsabilità e relativi riconoscimenti.



LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPALI ETICI VERSO I TERZI

6.1 Clienti (politica per l'orientamento al cliente)

Il Gruppo persegue il proprio successo sui mercati attraverso l'offerta di prodotti di eccellenza, risultato di una professionalità e di un know-how tecnico che vanta radici storiche.

L'importanza del cliente è un valore di tutta l'azienda. Il Gruppo si impegna a capire i requisiti dei clienti ed a rispondere efficacemente e rapidamente alle loro attese al fine di annullare ogni discrepanza tra le loro aspettative (rispetto al prodotto o al servizio richiesto) e la loro percezione (rispetto alla fornitura ricevuta).

Il Gruppo afferma l'importanza del conseguimento della soddisfazione totale dei clienti per i servizi loro forniti. A tal fine adotta tutte le iniziative necessarie affinché i Destinatari orientino la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della mission aziendale volta a rispondere efficacemente e rapidamente alle attese della clientela fornendo messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti ed a evitare, altresì, formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite e scorrette.

Il Gruppo si impegna a fornire prodotti e servizi rispondenti ai requisiti dei nostri clienti, che offrano un reale valore in termini di fruibilità, qualità e prezzo, che siano sicuri per l'uso a cui sono destinati e in continuo miglioramento anche dal punto di vista qualitativo.

I prodotti saranno accuratamente etichettati, pubblicizzati e divulgati in maniera adeguata.

Il Gruppo gestisce le relazioni commerciali nel rispetto dei propri concorrenti e vieta l'utilizzo di pratiche corruttive nei confronti degli interlocutori.

6.2 Fornitori e Intermediari

Il processo di selezione e scelta dei fornitori e degli intermediari è improntato su principi di legalità, correttezza e trasparenza e si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

Le relazioni con i fornitori e intermediari sono regolate da procedure aziendali e sono oggetto di un costante monitoraggio, al fine di stipulare contratti basati su rapporti di estrema chiarezza evitando qualsiasi forma di pratica commerciale scorretta.

I contratti in oggetto devono prevedere, per quanto possibile, l'obbligo di rispettare il Codice e i Protocolli applicabili alle eventuali attività a rischio di reato cui gli Intermediari ed i fornitori sono preposti per conto del Gruppo, nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole di condotta.

I Destinatari non possono accettare dai soggetti in esame omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore e qualora ricevano proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Controllo.

È in particolare vietata agli Intermediari e ai fornitori in genere qualsiasi forma di regalo ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità o promessa a revisori, membri di organi rappresentativi di enti o a loro familiari, con lo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, rispetto della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con intermediari e fornitori.

6.3 Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. Si proibisce, altresì, di accettare o offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per fornire o ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare

impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Controllo.

6.4 **Concorrenti e mercato**

Il Gruppo garantisce un business a condizioni competitive, che sviluppa nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

CAPITOLO 6